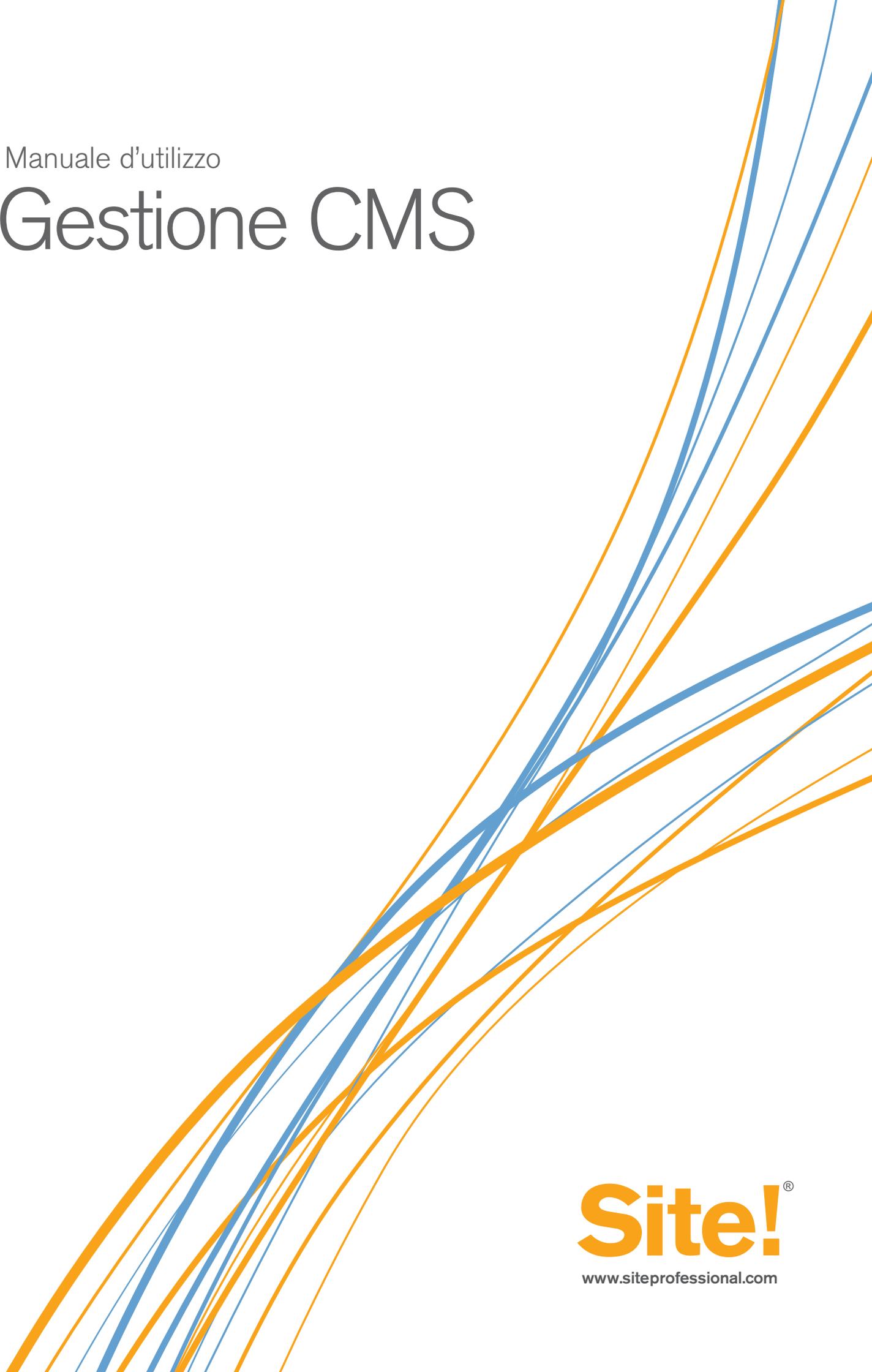


Manuale d'utilizzo

Gestione CMS



Manuale d'utilizzo

Gestione CMS

Introduzione	pag.	2
Accesso a SITE	pag.	3
Gestione CMS	pag.	4
Pulsantiera, i moduli base di SITE	pag.	5
Modulo pagine	pag.	6
Gestione rami menu	pag.	7
Gestione pagine	pag.	7
Modalità Inline / Edit Mode	pag.	8
Strumenti di pagina	pag.	7
Impostazioni pagina	pag.	10
Pagina editabile	pag.	14
Le zone della pagina editabile	pag.	15
Modificare i contenuti, i paragrafi	pag.	16
Aggiungere un nuovo paragrafo	pag.	17
Ordinamento manuale dei paragrafi	pag.	18
Aggiungere una nuova pagina	pag.	19

Introduzione

Software Web-based, utilizzo tramite Browser internet

Per utilizzare SITE è necessario disporre di una connessione internet e di un software per navigare in internet (browser internet).



Attenzione!

Assicuratevi di avere installato gli ultimi aggiornamenti dei Browser forniti direttamente dagli sviluppatori ufficiali.

Licenza e dati di accesso

Per tutti i tipi di licenza d'utilizzo del software SITE, vi vengono forniti i seguenti dati per accedere alla propria interfaccia di gestione CMS:

1. Indirizzo URL per accedere al CMS
2. Indirizzo URL di visualizzazione del sito
3. Username e password del vostro utente ADMIN

http://www.vostrodominio.com /**admin**

.....

Username

.....

Password

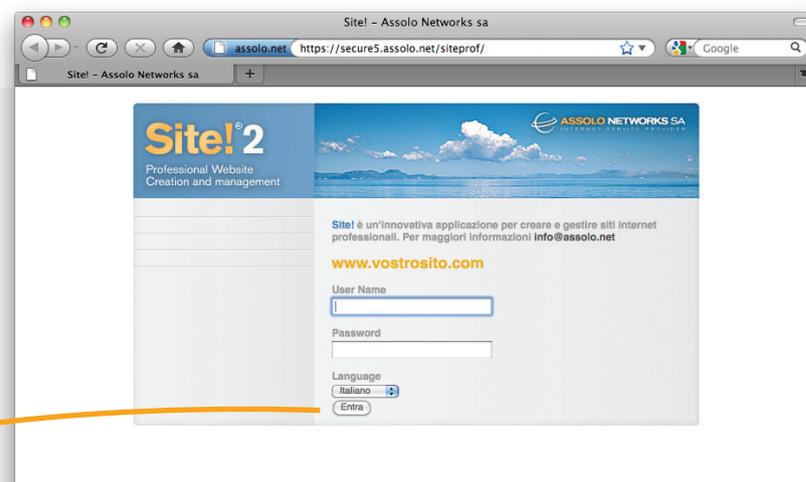
.....

Accesso a Site!

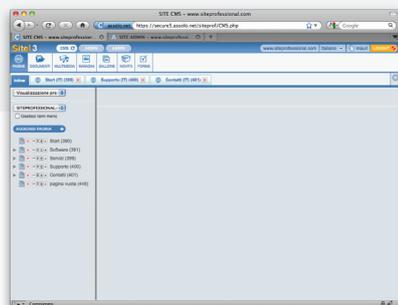
Digitate l'indirizzo URL in vostro possesso e inserite Username e Password.

Accedendo a SITE ci si trova nell'area "CMS" del software.

Se ne avete i diritti, vedrete i pulsanti "Admin" e "Design" che apriranno una nuova finestra.



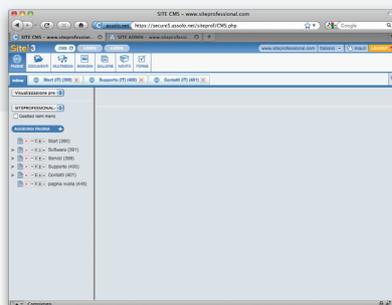
C



Gestione CMS

Inserite qui i dati di accesso in vostro possesso (Username/Password).

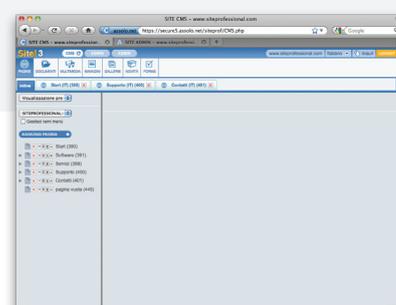
A



Area ADMIN

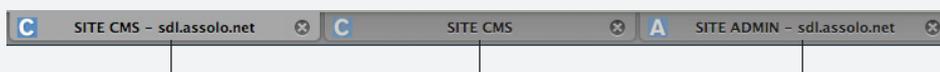
Inserite qui i dati di accesso in vostro possesso (Username/Password).

D



Gestione DESIGN

Inserite qui i dati di accesso in vostro possesso (Username/Password).



Consiglio:
Aprire tutte le finestre di SITE utilizzando i "tab" per saltare facilmente da un'area all'altra.

Gestione CMS

CMS significa Content Management System, Sistema di gestione dei contenuti. In questa zona di SITE gestite, aggiungete e modificate tutti i tipi di contenuti del vostro portale.

Il CMS è la zona principale di SITE, dalla quale si può accedere altre zone ADMIN e DESIGN, a dipendenza dei diritti impostati per il vostro utente.

Parte superiore della schermata CMS

Nella parte superiore della schermata si accede ad alcune funzioni di base come la lingua del software o il Logout.

Nella riga sottostante ci sono i moduli che contengono i vostri contenuti, a partire dal modulo principale di SITE: il modulo Pagine.

Lingue software
Italiano, English,
Français, Deutsch.

Logout
Disconnessione sicura
dal proprio account.

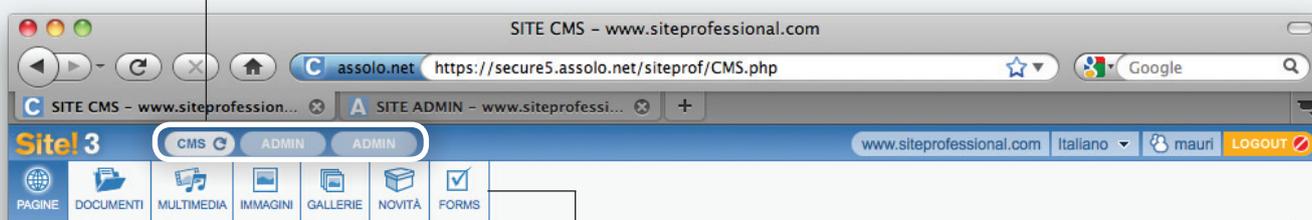


Informazioni licenza
Accesso alle
informazioni principali
sulla propria licenza
software.

Profilo utente
Accesso alla gestione
dei dati del proprio
utente, come ad
esempio la modifica
della password.



Top menu
Per accedere a tutte le
sezioni di SITE.



Pulsantiera moduli CMS

In base ai propri diritti saranno visibili in questa pulsantiera tutti i moduli disponibili.

Nella prossima pagina un riassunto delle principali funzionalità di tutti i moduli base di SITE.

Pulsantiera, i moduli base di SITE



Nelle impostazioni software è possibile scegliere fra 3 modalità di visualizzazione (icona/dicitura/entrambe) e definire l'ordine dei bottoni.

Pagine

Il modulo principale di SITE dove si gestiscono pagine e contenuti in esse.

Documenti

Contiene tutti i file scaricabili (pdf, word, excel, ecc..).

Immagini

Contiene tutti i file scaricabili (pdf, word, excel, ecc..).

Gallerie

Il modulo principale di SITE dove si gestiscono pagine e contenuti in esse.

Multimedia

Il modulo principale di SITE dove si gestiscono pagine e contenuti in esse.

News/Blog

Contiene tutti i file scaricabili (pdf, word, excel, ecc..).

Forms

Il modulo principale di SITE dove si gestiscono pagine e contenuti in esse.

Modulo pagine



Le pagine possono essere consultate in due modalità diverse: tramite la gestione pagine e il navigatore pagine Inline. Queste 2 modalità sono equivalenti e eseguono esattamente le stesse funzioni, la prima rappresenta l'organizzazione delle pagine organizzate a ramo menù, la seconda è un'anteprima del sito e le pagine sono accessibili tramite la navigazione online.



Gestione pagine

Nella colonna di sinistra si gestiscono le pagine, organizzate in rami menù ad albero e con livelli illimitati di sottopagine.

Navigatore pagine "Inline"

Nella visione "Inline" è possibile navigare il sito con pressochè tutte le principali funzionalità del sito "Online".

Selezionando una voce potrete constatare che a sinistra nella "Gestione pagine" si selezionerà la voce corrispondente a quella selezionata.

Gestione rami menu

Ligua selezionata (nel caso di un sito multi-lingua)

Selezione del tipo di visualizzazione

Selezione del "ramo menù"**

Aggiungere una pagina al sito

Pagine

Italiano

Visualizzazione pre

MENU PRINCIPALE

Gestisci rami menù

AGGIUNGI PAGINA +

- OFFERTE (266)
- myREPRICE (290)
- CATEGORIE (291)
- SUPPORTO (292)
 - FAQ (domande frequenti) (296)
 - Registrazione (304)
 - Contatti (305)
 - Protezione dati (306)
 - Condizioni Generali (307)
 - Login (327)
 - MENU ABOUT (335)

Gestione pagine

Freccia
Apertura o chiusura del menù per accedere alle eventuali pagine subordinate.

Pagina della pagina
Cliccando sulla voce la rispettiva pagina viene visualizzata nella parte a destra della colonna SITE

Sottopagine (pagine subordinate alla pagina di livello superiore)

Strumenti
Ogni voce menù possiede una serie di strumenti.
La croce rossa elimina la pagina dal menù, mentre le frecce cambiano l'ordine della sequenza delle diverse voci in seno al menù.

Site ID
Numero di identificazione della pagina.
Questo elemento è assegnato automaticamente dal SITE e non è modificabile.

Eliminare la pagina

Manda in cima / fondo

Sposta su/giù di una voce

SUPPORTO (292)

- FAQ (domande frequenti) (296)
- Registrazione (304)
- Contatti (305)
- Protezione dati (306)
- Condizioni Generali (307)
- Login (327)

Modalità Inline / Edit Mode

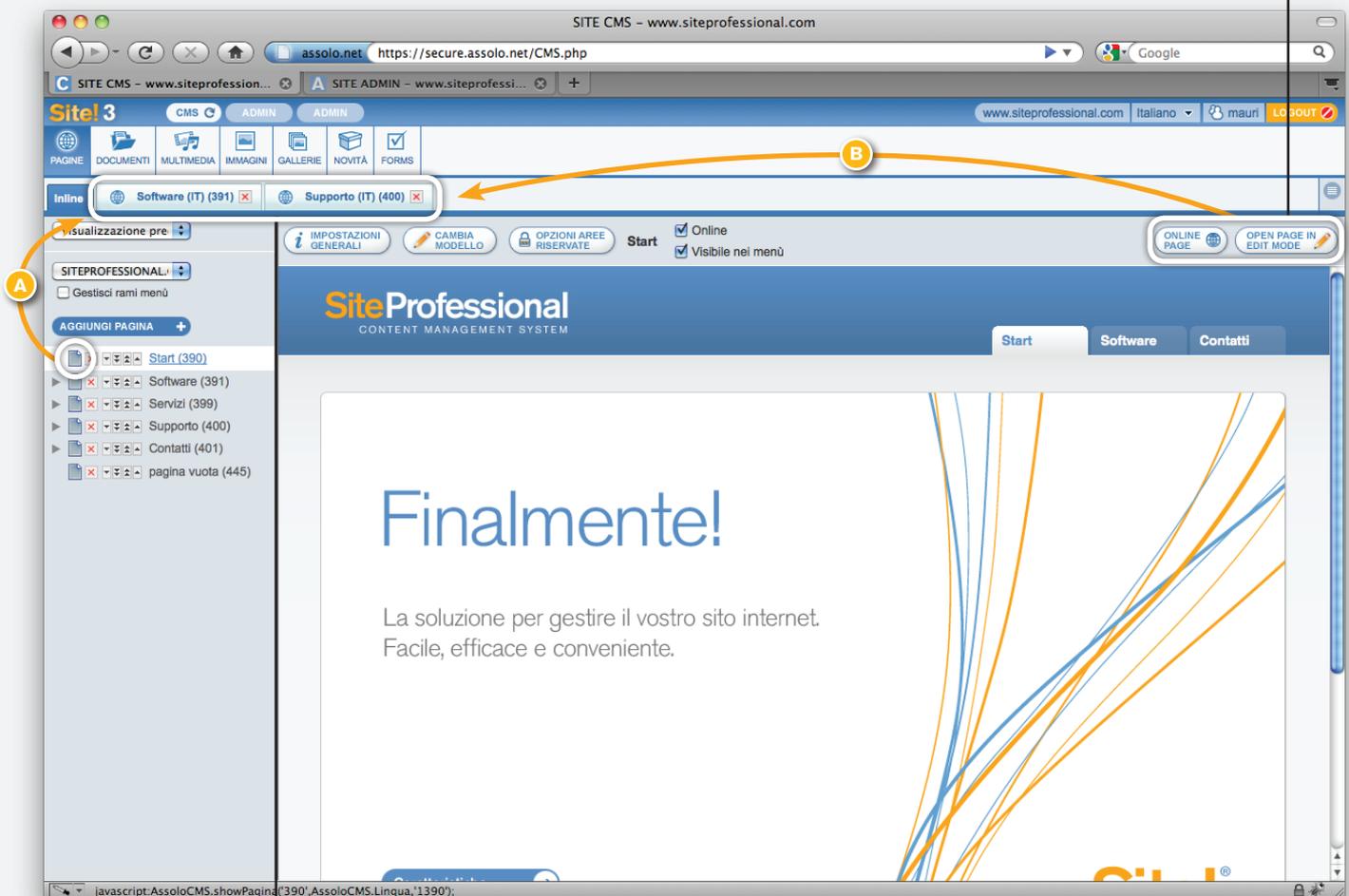
Per accedere alla modalità editabile di una pagina potete sia selezionare l'icona nella gestione pagine oppure cliccando direttamente il bottone "Open in edit mode". Queste due modalità vi permettono di accedere alle pagine (Inline) e in un secondo momento, di potervi inserire o modificare i contenuti (Edit Mode). Ad ogni apertura di una pagina in "Edit Mode" viene creata una taschetta, dandovi dunque la possibilità di agire su più pagine contemporaneamente. Selezionando il bottone "Online Page" vedete l'equivalente della pagina online.

OPEN PAGE IN
EDIT MODE

Si accede alla pagina editabile premendo il pulsante "Open in edit mode", questa operazione apre la pagina in modalità editabile creando allo stesso tempo una nuova taschetta. Più pagine possono essere aperte allo stesso momento e accessibili dalle rispettive taschette.

ONLINE
PAGE

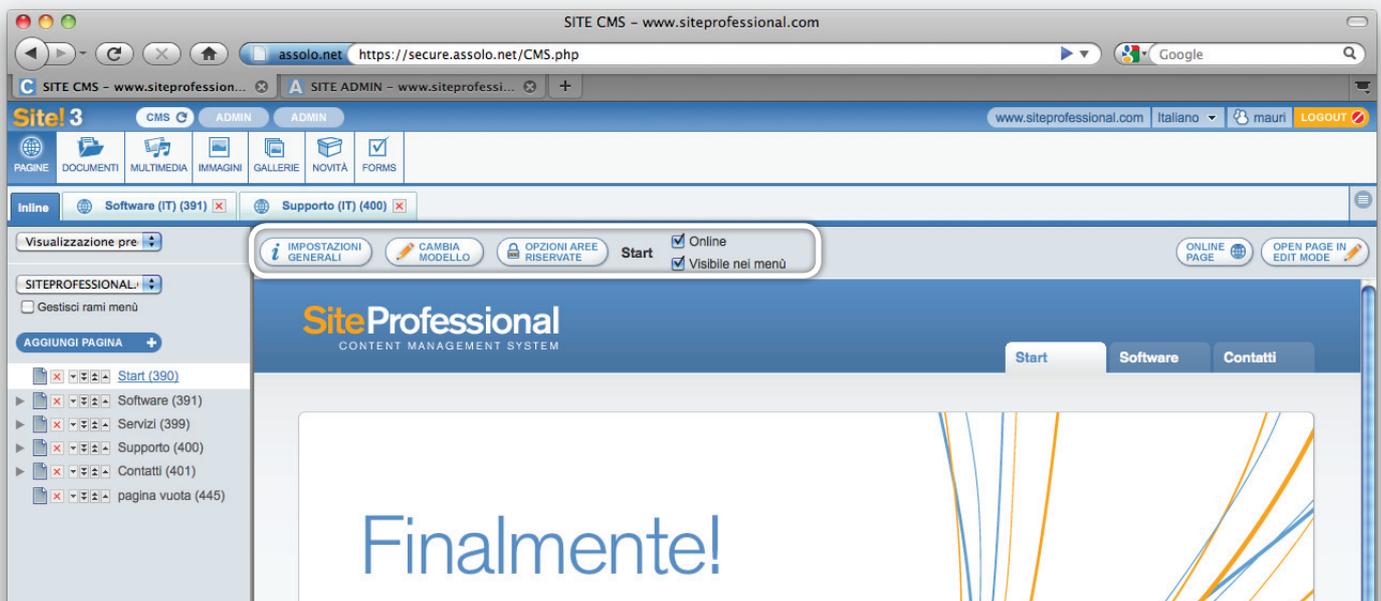
Online Page: vedere la pagina online



Taschette che permettono di accedere alle rispettive pagine precedentemente aperte in modalità editabile. Più pagine possono essere aperte allo stesso momento. Per tornare nella visualizzazione "Inline" vi è sufficiente selezionare la prima taschetta a sinistra "Inline".

Strumenti di pagina

Ogni pagina in SITE possiede una propria "Barra degli strumenti di Pagina". I bottoni sono presenti in base ai diritti che sono stati assegnati all'utente. Questi strumenti permettono di ripercorrere le diverse tappe che abbiamo visto durante la creazione della nuova pagina e di accedere alle impostazioni avanzate della stessa.



Cambia modello

Assegnare un'altro modello di pagina.

Nome della pagina

Voce del menu.

Stato della pagina

Stabilire la visibilità della pagina.



Impostazioni generali

Definire le impostazioni generali della pagina: i titoli, il modello assegnato, le informazioni e se si tratta di una pagina con accesso riservato.

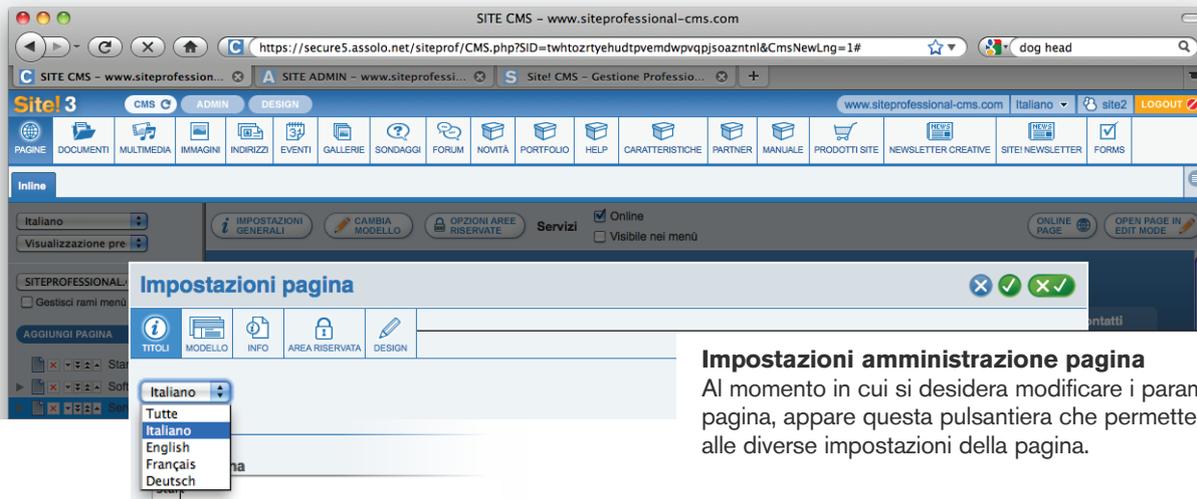
Queste informazioni sono le stesse richieste al momento dell'aggiunta della pagina.

Opzioni aree riservate

Impostare la pagina come "riservata" e dunque accessibile a gruppi di utenti solo tramite login e password.

Impostazioni pagina

Ogni pagina in SITE possiede una propria "Barra degli strumenti di Pagina". I bottoni sono presenti in base ai diritti che sono stati assegnati all'utente. Questi strumenti permettono di ripercorrere le diverse tappe che abbiamo visto durante la creazione della nuova pagina e di accedere alle impostazioni avanzate della stessa.



Impostazioni amministrazione pagina

Al momento in cui si desidera modificare i parametri di una pagina, appare questa pulsantiera che permette di accedere alle diverse impostazioni della pagina.

Selezione lingua

Nel caso in cui il sito fosse in più lingue, è possibile modificarne le impostazioni per lingua o di avere l'accesso diretto a tutte le impostazioni in tutte le lingue.

Titoli di pagina

Definire alla pagina:

- titoli
- link veloce
- status
- posizionamento

Informazioni di pagina

Definire alla pagina:

- descrizione e keyword
- Favicon / Icona menù

Modello

Assegnare un modello di pagina

Area riservata

Associare i gruppi attribuiti all' "Area riservata"

Design

Impostazioni avanzate di tipo Design (vedi dossier "Design")



1

2

3

Titoli della pagina

Italiano

Nome pagina 1

Start

Titolo pagina
Benvenuti

Titolo finestra browser
Home page

Link veloce (abbreviazione stringa indirizzo)
start

Pagina Online / Attiva
 Visibile nei menù
 Includi nella ricerca
 Includi nella sitemap.xml
 Home

Pagina normale 2

Copia / Spostamento nell'albero della pagina

LIVELLO 0

Non spostare

Crea una copia e mantieni l'originale

Ridireziona su

SITEPROFESSIONAL.COM

Non ridirezionare

Fullredir

1 Nomi e titoli

Nome pagina

Voce che appare nel menù

Titolo pagina

Titolo della pagina

Titolo finestra del browser A

Titolo che appare sulla finestra del browser

Link veloce B

abbreviazione per raggiungere la pagina online, evitando di dover trasmettere indirizzi troppo lunghi e complicati.



2 Stato e tipo di pagina

Queste 5 "opzioni di visibilità" sono a disposizione per ogni pagina.

Online / Attiva la pagina è accessibile da internet. Se questa opzione fosse disattivata, la pagina è offline e dunque non accessibile.

Consiglio: Quando preparate una pagina, tenetela offline fino a quando siete pronti per pubblicarla.

Visibile nel menù, se vistato, rende visibile la pagina nei vari menù nel quale deve apparire. Anche se una pagina non dovesse essere "visibile nel menù" sarà comunque accessibile tramite il suo link veloce o da pagine che ne hanno attribuito il link nativo.

Includi nella ricerca, se vistato, la ricerca nel sito prenderà in considerazione anche i contenuti di questa pagina.

Includi nella sitemap.xml, se vistato, qualora ci fosse una pagina contenente la "mappa del sito", la pagina a cui stiamo modificando le impostazioni vi figurerà.

Home page è la pagina alla quale punta l'indirizzo principale del sito (dominio). Se vistata l'opzione, la pagina diventerà la nuova home page.

Titoli della pagina

Italiano

Nome pagina
Start

Titolo pagina
Benvenuti

Titolo finestra browser
Home page

Link veloce (abbreviazione stringa indirizzo)
start

Pagina Online / Attiva
 Visibile nei menù
 Includi nella ricerca
 Includi nella sitemap.xml
 Home

Pagina normale

Copia / Spostamento nell'albero della pagina
LIVELLO 0
Non spostare

Crea una copia e mantieni l'originale

Ridireziona su
SITEPROFESSIONAL.COM
Non ridirezionare

Fullredir

3 Spostamento e Copia della pagina

Si può spostare una pagina di livello in qualsiasi momento. Qualora vi fossero dei link su altre pagine (sia interne che di provenienza esterna) che puntano sulla pagina da spostare non sarà necessario aggiornarli essendo legati al SiteID della pagina in questione e non alla sua posizione in seno al menù.

Per copiare una pagina vi sarà sufficiente assegnarne la posizione in seno al menù e vistare l'opzione "Crea una copia e mantieni l'originale".

Ridirezionare una pagina

Con "ridirezionare" si intende che al momento della selezione della pagina, l'utente accederà invece ad un'altra pagina del sito. Questa opzione è spesso utilizzata per quelle pagine che è utile far figurare nel menù, ma che non per forza contengono dei contenuti.

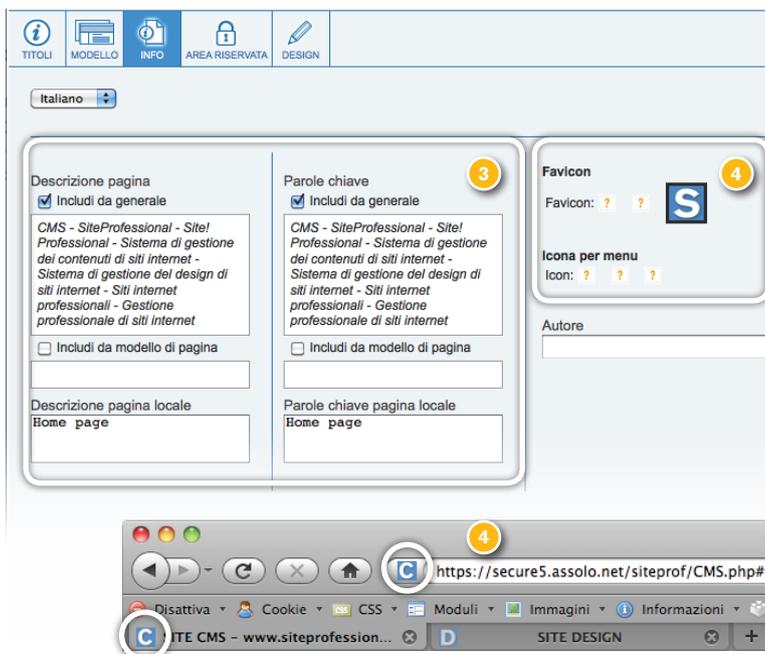
Per reindirizzare completamente l'utenza alla pagina desiderata, dovrete vistare l'opzione "**fullredir**", senza questa opzione la pagina rimane nella sua posizione in seno al menù, ma fa apparire i contenuti della pagina sulla quale è stata ridirezionata.



Modello di pagina

Come per le Impostazioni, anche la scelta del modello di Pagina utilizzato può in qualsiasi momento essere cambiato. Per assegnare il modello desiderato è sufficiente selezionare quello desiderato nella paletta dei modelli di pagina. Anche in questo caso saranno visibili i modelli di pagina dei quali vi sono stati assegnati i diritti.

- 1 Modello di pagina assegnato
- 2 Modelli a disposizione



Informazioni pagina

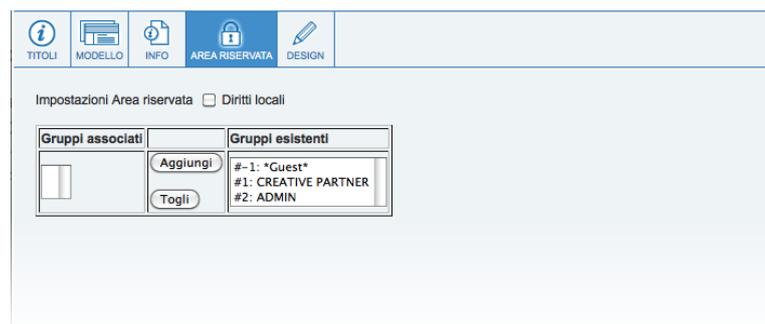
Descrizione e Keyword

Una volta utilizzate dai motori di ricerca, ora per completare l'informazione sulle pagine. Questi sono elementi nascosti. Se non si interviene su queste impostazioni, saranno prese in considerazione quelle impostate nelle "Impostazioni generali" del sito internet o se vistato, da quelle assegnate al modello di pagina.

Favicon / Icona menù

La Favicon è quell'icona che figura nella finestra e nei tab del browser. Queste icone sono create aggiornando un'immagine della taglia di 16x16 o 32x32 o 64 x 64 pixels vistando l'opzione "Convert to ICO".

- 3 Descrizioni
- 4 Assegnare una favicon / icona per il menù



Area riservata

Assegnando alla pagina la proprietà "riservata" sarà accessibile tramite login agli iscritti al/ai gruppo/i che le sono stati assegnati (vedi Admin - Utenti aree riservate)

Pagina editabile

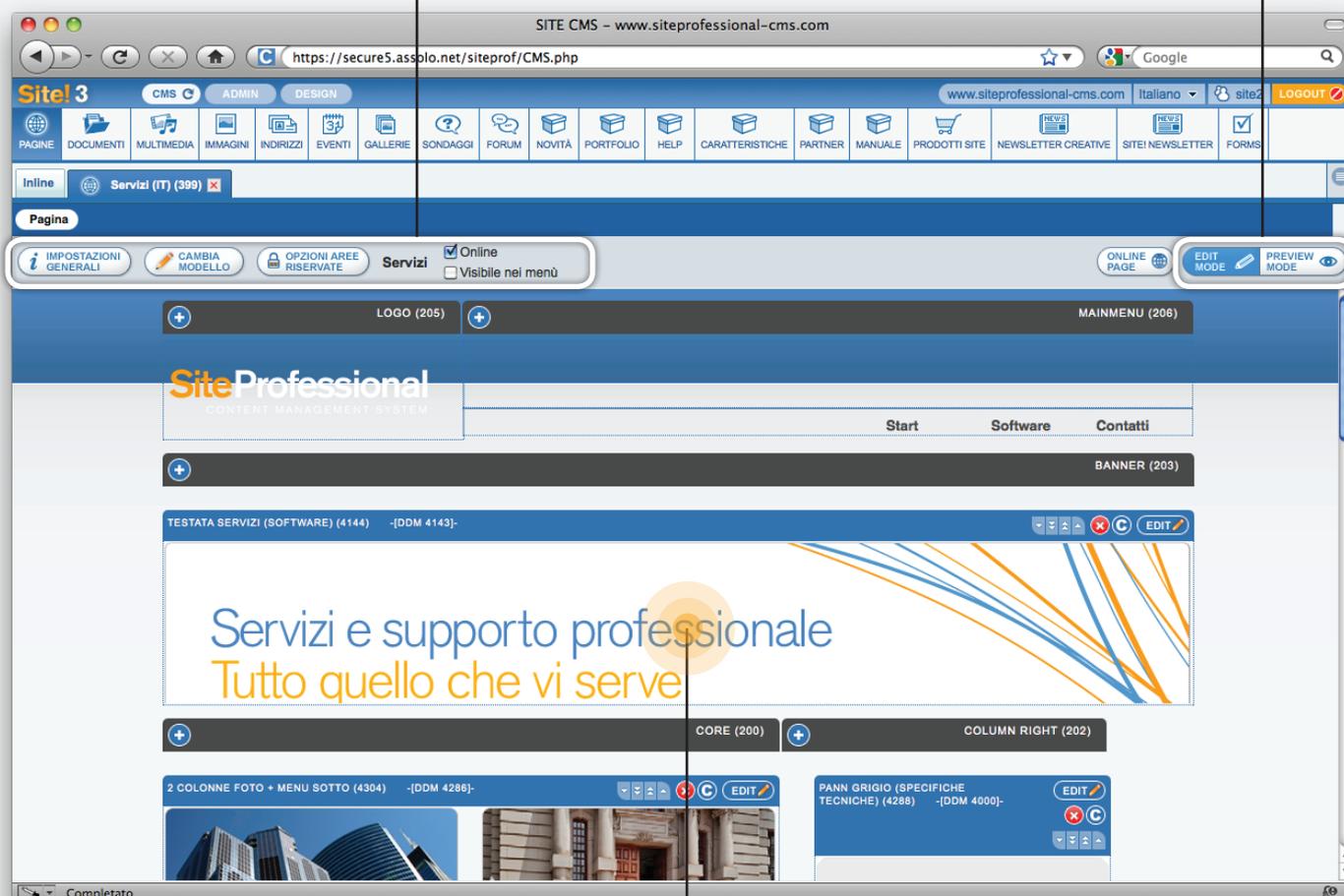
Nella pagina editabile "Edit Mode" potete inserire/modificare i contenuti (paragrafi). In questa modalità non è possibile navigare il sito, per fare questo è necessario ritornare nella modalità "Inline" a cui vi si accede automaticamente selezionando il bottone "Preview Mode". È possibile avere in modalità editabile più pagine contemporaneamente, queste sono accessibili dalle loro rispettive taschette precedentemente aperte.



Impostazioni generali
Impostazioni di attivazione
Come descritto in "Strumenti di pagina"

Edit Mode
pagina editabile

Preview Mode
anteprima della pagina e tornare nella modalità Inline



Pagina editabile
Possibilità di aggiungere contenuti nelle diverse zone della pagina.

Le zone nella pagina editabile

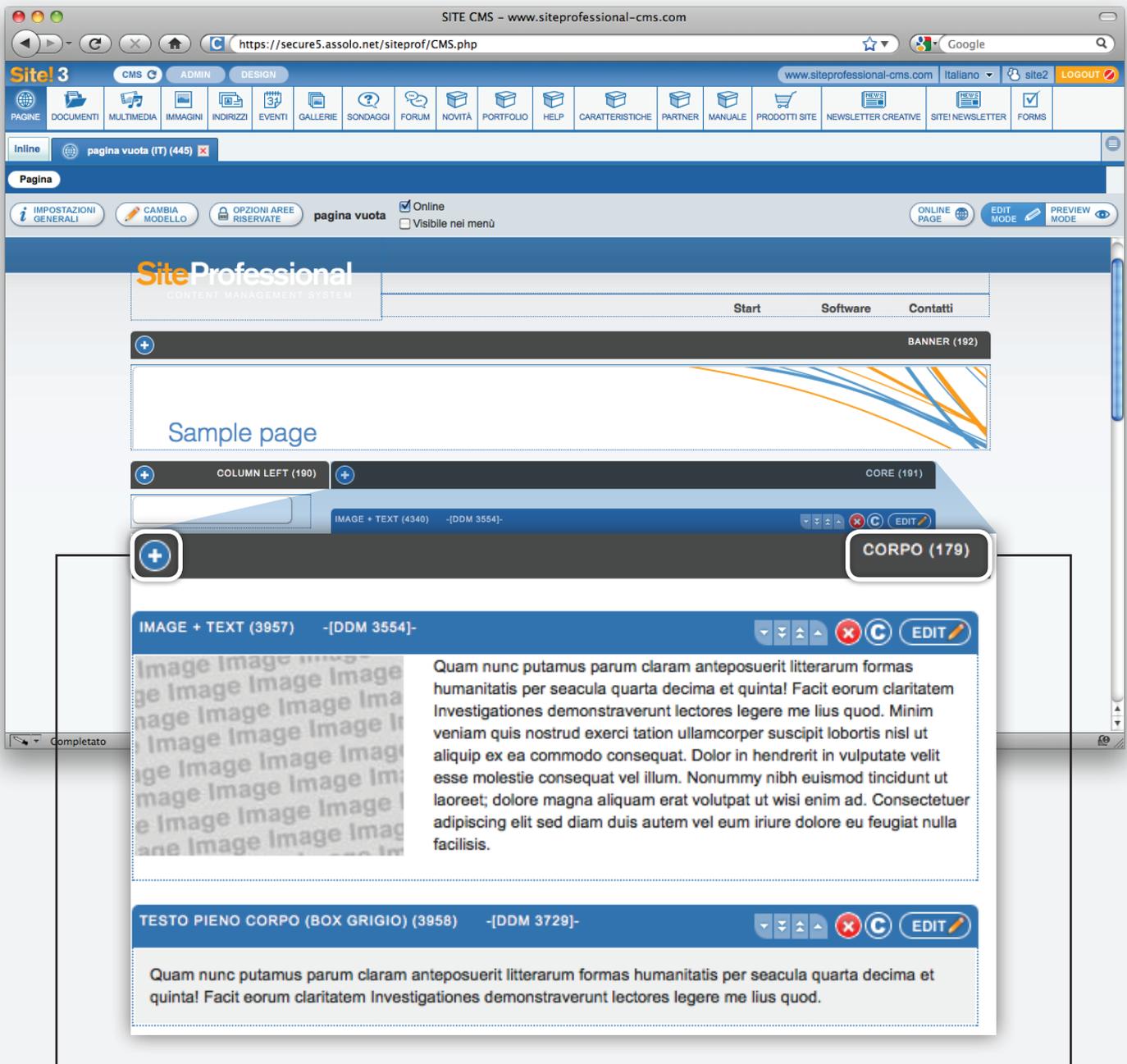
Alle zone, precedentemente definite nella "Gestione design" del sito internet, se contraddistinte dal simbolo "+" vengono inseriti i paragrafi. Se una zona non presenta il simbolo "+" significa che ne è stata bloccata l'editabilità nella "Gestione Design". I "paragrafi" sono tutte quelle opzioni che avete a disposizione per inserire i contenuti (vedi "I paragrafi").

Le zone e i loro contenuti

Qui sopra è rappresentata una singola zona. Nelle zone possono essere inseriti infiniti elementi che si ordinano uno dopo l'altro. Questi elementi sono chiamati "Paragrafi" e si distinguono da una barra blu e dal contorno tratteggiato.

Altezza della zona

Se non specificato, la zona sarà "alta" quanto tutti i suoi contenuti inseriti.



Aggiungere paragrafo

Nome della zona (+ Site ID)

Modificare i contenuti, modificare i paragrafi

I "paragrafi" sono gli elementi di contenuto che si possono inserire nelle zone delle pagine. Ogni paragrafo è impostato e disegnato nella Gestione Design dal vostro Designer. Un paragrafo appena inserito si posiziona in fondo alla zona, sotto tutti gli altri precedentemente inseriti. Con le frecce (come per le pagine) possono essere riposizionati. Cliccando sul bottone EDIT (matitina) si apre una taschetta che permette di accedere e modificare i contenuti del paragrafo.

ID numerico del paragrafo

Sistema di ordinamento dei paragrafi

Eliminare / copiare il paragrafo

Nome del modello di paragrafo

Modificare il paragrafo
Esempio illustrato paragrafo "Testo + immagine"

Paragrafo

Titolo paragrafo

Online / Visibile

Visibile da: Tutti gli utenti

DAL / AL

Img principale rollover

Info

tipo: 2

mime: image/jpeg

w: 199

h: 149

size: 10145

Cambia immagine

IMMAGINE DA DB

CARICA IMMAGINE ESTERNA

Sfoggia...

Carica da cartella FTP

Titolo

Alt

Parole chiave

Testo

Campo di testo

FULL SCREEN

bianco

Stili

Categorie

LINK

HTML

Humanitatis per seacula quarta decima et quinta decima. Habent claritatem Inistam est usus legis in lis qui fact eorum claritatem Investigationes demonstraverunt lectores legere. Dynamicus qui sequitur mutationem consuetudium lectorum mirum est notare quam littera gothica quam nunc putamus parum. Consectetur adipiscing elit sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet.

Percorso: p

Words: 51

Campo Immagine

Permette di inserire un'immagine caricandola direttamente dal vostro computer tramite l'opzione "sfoggia", o direttamente dalla banca dati del Site (Immagine da DB) per tutte quelle precedentemente inserite al fine di non inserire inutili duplicati.

Editor di testo

Simile a Word, permette di impostare correttamente i vostri testi, oltre a inserire ogni tipo di link a e-mail, documenti, pagine, ecc...

Vedi capitolo Editor di testo

Aggiungere un nuovo paragrafo

Cliccando sul bottone **+** della zona si aprirà la finestra di scelta del paragrafo. In questa finestra, a dipendenza dei diritti assegnati all'utente dall'amministratore del sito, ci saranno tutti i paragrafi che potrete inserire nelle Zone delle pagine.

1 Selezionare una delle categorie di paragrafi a disposizione

2 Selezionare il paragrafo da inserire

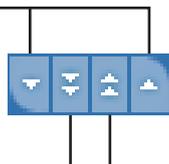
3 Inserire i contenuti del paragrafo, cliccate sull'icona "Salva e chiudi"

4 Il paragrafo sarà inserito in fondo a tutti gli altri precedentemente inseriti nella stessa zona.

Ordinamento manuale dei paragrafi

I paragrafi, una volta inseriti, si posizionano in fondo alla zona di cui fanno parte. Per spostare un paragrafo alla posizione desiderata è necessario utilizzare le freccette che si trovano alla destra della barra blu del paragrafo.

Sposta su/giù di una voce



Manda in cima / fondo

Aggiungere una nuova pagina

In qualsiasi versione di SITE non ci sono limiti nel numero di pagine che possono essere aggiunte nel proprio portale. Le pagine possono essere organizzate con infiniti livelli gerarchici, possono essere ordinate, spostate, copiate e cancellate.

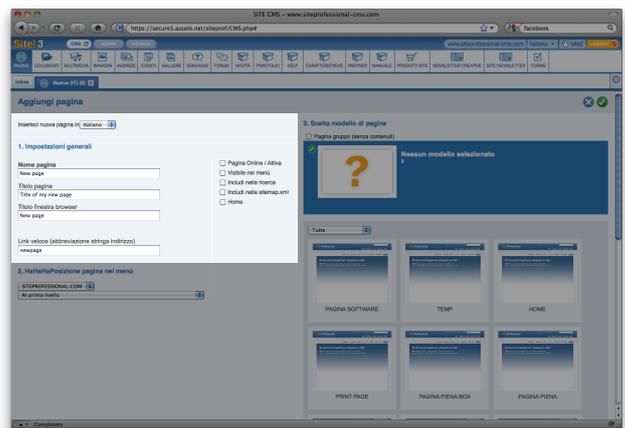
- 1 AGGIUNGI PAGINA +
- 2 Definire le impostazioni generali
- 3 Definire la posizione della pagina in seno al menù
- 4 Scegliere il Modello di pagina

The image illustrates the four-step process of adding a new page in the SITE CMS:

- 1 AGGIUNGI PAGINA +**: The user clicks the 'AGGIUNGI PAGINA' button in the left sidebar of the SITE CMS interface.
- 2 Definire le impostazioni generali**: The user fills out the 'Aggiungi pagina' form, including general settings (Nome pagina, Titolo pagina, etc.) and menu position (HaHaHaPosizione pagina nel menù).
- 3 Definire la posizione della pagina in seno al menù**: The user selects a page model from the 'Sceita modello di pagina' dialog, which shows various templates like 'PAGINA SOFTWARE', 'TEMP', 'HOME', and 'PAGINA PIENA'.
- 4 Scegliere il Modello di pagina**: The user selects a page model from the 'Sceita modello di pagina' dialog, which shows various templates like 'PAGINA SOFTWARE', 'TEMP', 'HOME', and 'PAGINA PIENA'.

Pagina creata
La nuova pagina sarà vuota e presenterà le zone del modello di pagina assegnato.

2 Definire le impostazioni generali



Definire le seguenti voci:

Lingua pagina

Assegnazione della lingua in cui viene creata la pagina. Nel caso di un sito multilingua, le pagine nelle altre lingue saranno create, ma prive di contenuti e non visibili.

Nome pagina

Voce che figura nel menù

Titolo pagina

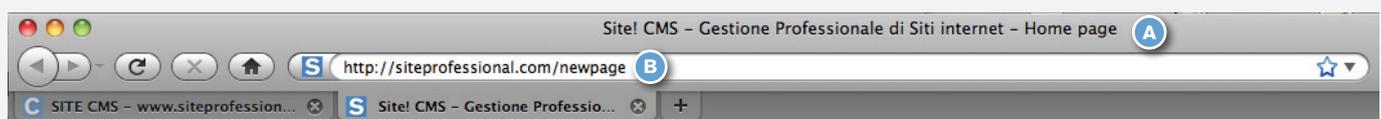
Titolo della pagina

Titolo finestra del browser A

Titolo che appare sulla finestra del browser

Link veloce B

abbreviazione per raggiungere la pagina online



Attivare/disattivare la pagina

Visualizzare la voce nel menù

Assegnare la "ricerca nel sito"

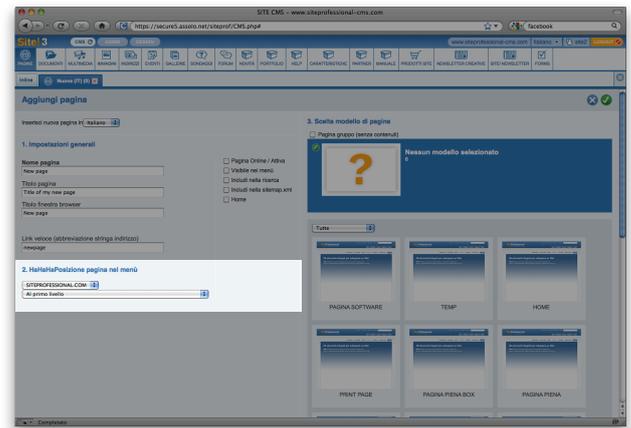
Visualizzare la voce nella "mappa del sito"

Definire la pagina come "home" del sito

- Pagina Online / Attiva
- Visibile nei menù
- Includi nella ricerca
- Includi nella sitemap.xml
- Home

Maggiori informazioni su "Impostazioni di pagina"

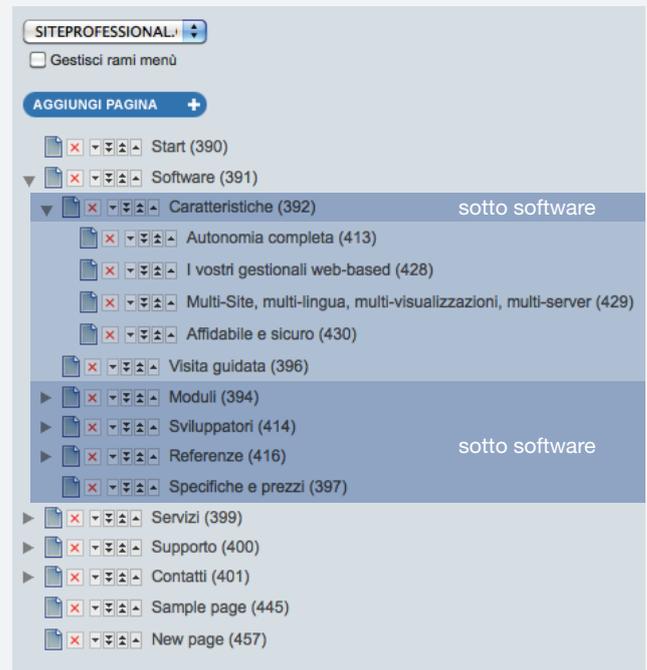
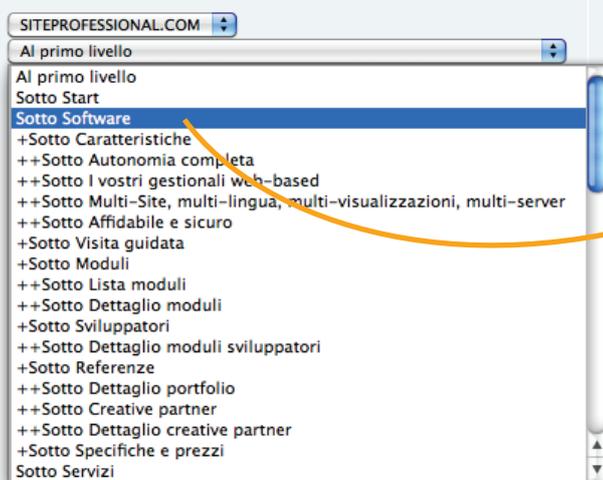
3 Definire la posizione della pagina in seno al menù



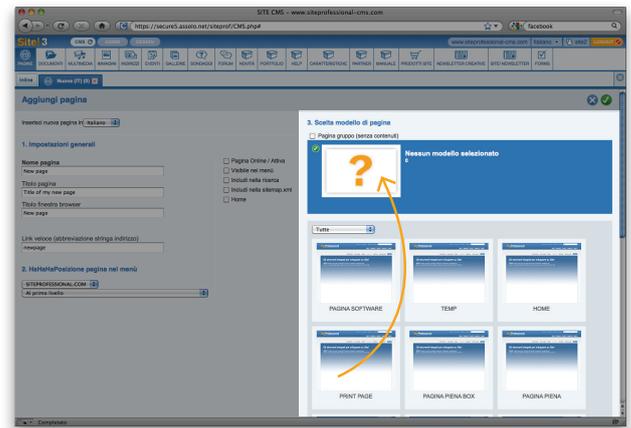
Il "+" rappresenta il livello in cui si desidera inserire la pagina.

Di norma si evita di passare oltre il terzo livello "++" per una questione di navigabilità del sito internet.

2. HaHaHaPosizione pagina nel menù



4 Scegliere il Modello di pagina



Assegnare alla pagina in creazione uno dei modelli preimpostati.

Cliccare l'icona "salva"  per confermare l'aggiunta della nuova pagina oppure "annullare"  per interrompere l'operazione.

Selezionando la "pagina gruppo" si crea una pagina che non contiene alcun contenuto e di conseguenza non è linkata/visibile nel menù. Viene di norma impiegata nel caso che si desideri far vedere delle sottopagine contenute nella stessa (ad esempio come un elenco di link che portano a pagine dello stesso tema).

3. Scelta modello di pagina

